



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางโหนด อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี
ที่ รบ๗๘๕๐๑/๗๕ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๗
เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางโหนด

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบางโหนด ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลบางโหนด นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบางโหนดได้ดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗ ผลปรากฏว่าไม่พบการดำเนินการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายฯ ดังกล่าวข้างต้น จึงขอรายงานผลการดำเนินการ ตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....
(นางพนอจิตร นาราภิรมย์)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....
(นางภิญญาพร โชชัยยะ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางโหนด

(ลงชื่อ).....
(นายณรงค์ศักดิ์ แทนบุญ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางโหนด

(ลงชื่อ).....
(นายสรารุช คุ้มป้อ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางโหนด

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบางโดนด อำเภอบางโดนด จังหวัดราชบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การบริหารส่วนตำบลบางโดนด	๒๓ มกราคม ๒๕๖๗	ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
๒.	องค์การบริหารส่วนตำบลบางโดนด	๒๓ มกราคม ๒๕๖๗	จัดทำป้ายไว้นิเทศนโยบายการงดรับและการให้ของขวัญ (No Gift Policy) ๑. ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าองค์การบริหารส่วนตำบลบางโดนด ๒. เผยแพร่ทางเพจ องค์การบริหารส่วนตำบลบางโดนด

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การบริหารส่วนตำบลบางโดนด	๒๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗	ประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานสร้างจิตสำนึกใบบการประพฤติตนและการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และร่วมประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านทุจริต การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ในทุกโอกาสและทุกเทศกาล	เผยแพร่บนเว็บไซต์ www.bangtanod.go.th
๒.	องค์การบริหารส่วนตำบลบางโดนด	๒๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗	๑. แจกเวียนให้รับทราบในที่ประชุมโดยกำชับให้ถือปฏิบัติ ๒. เผยแพร่บนเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลบางโดนด	เผยแพร่บนเว็บไซต์ www.bangtanod.go.th

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการในเรื่อง No Gift Policy

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เห็นควรกำชับ และกระตุ้นจิตสำนึก ให้บุคลากรตระหนักในเรื่อง No Gift Policy เพื่อป้องกันพฤติกรรมของบุคลากร ไม่ให้เห็นแก่การได้รับสิ่งของใด ๆ ที่เกิดจากการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....

(นางพนอจิตร นาราภิรมย์)


หัวหน้าสำนักปลัด

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางโดนด

ข้าพเจ้า นางพนอจิตร นามสกุล นาราภิรมย์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
สังกัด สำนักปลัด

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้


วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญๆ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

(ลงชื่อ)..........ผู้รายงาน
(นางพนอจิตร นาราภิรมย์)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
วันที่...../...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ.....

(ลงชื่อ)..........ผู้บังคับบัญชา
(นายสรารุท คุ้มบือ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางโดนด
วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับ
ของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่


ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด

ข้าพเจ้า นางอุบล นามสกุล มีมาก ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

สังกัด กองคลัง

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-


(ลงชื่อ)..........ผู้รายงาน
(นางอุบล มีมาก)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่...../...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ.....

(ลงชื่อ)..........ผู้บังคับบัญชา
(นายสรายุทธ คุ้มบือ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด
วันที่...../...../.....

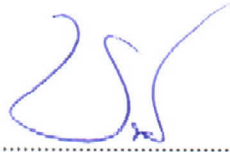
หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ กองช่าง..... องค์การบริหารส่วนตำบลบางโดนด

ข้าพเจ้า นายธนกร..... นามสกุล..... หอมหวล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง.....
สังกัด กองช่าง.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้


วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

(ลงชื่อ)..........ผู้รายงาน
(นายธนกร หอมหวล)
ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง.....
วันที่...../...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ.....

(ลงชื่อ)..........ผู้บังคับบัญชา
(นายสรารุท คุ่มบือ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางโดนด
วันที่...../...../.....


หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับ
ของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด

ข้าพเจ้า นางสาวนพดารา นามสกุล แซ่หลี่ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
สังกัด กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้


วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

(ลงชื่อ)..........ผู้รายงาน
(นางสาวนพดารา แซ่หลี่)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
วันที่...../...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ.....

(ลงชื่อ)..........ผู้บังคับบัญชา
(นายสรารุท คุ่มป้อ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด
วันที่...../...../.....


หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับ
ของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลบางโดนด

ข้าพเจ้า นายปรีดา นามสกุล เกษมสุข ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม.....
สังกัด กองสวัสดิการสังคม

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้


วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

(ลงชื่อ)..... ผู้รายงาน
(นายปรีดา เกษมสุข)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
วันที่...../...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา
(นายสรารุท คุ่มปือ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางโดนด
วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับ
ของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่